

## Schulungsinhalte: Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel

- Benutzeroberfläche von EXCEL
- Tabellen erstellen, editieren und formatieren
- Berechnungen mit Formeln und Funktionen
- Verwendung des Funktionsassistenten
- Mathematische und statistische Funktionen
- Logische Funktionen
- Datumsfunktionen
- Textfunktionen
- Datenbankfunktionen
- Grafische Darstellungen mit Diagrammen
- Sortieren und Filtern von Daten
- Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Problemlösungen mit Zielwertsuche und Solver